

目標達成計画

作成日: 平成31年 2月 1日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	3	運営推進会議において、入居者・家族の参加が減ってきている	入居者・家族に参加してもらう	毎回、家族全員に会議の案内状を送付して、会議が開催されている事を知ってもらい、参加を促す。また、入居者に参加の声かけを増やす	12ヶ月
2	13	防災訓練に運営推進会議の委員が参加し、意見交換するのも良いとのアドバイスを受ける	防災訓練に地域の方に参加してもらう	運営推進会議の委員に防災訓練参加の案内をして、見守り役をお願いする。また、運営推進会議にて防災訓練について意見交換の時間を作る。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。