

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 |      |  |  |   |            |
|----------|------|--|--|---|------------|
| 優先順位     | 項目番号 | 現状における問題点、課題   | 目標   | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容  | 目標達成に要する期間 |
| 1        | 10   | 運営推進会議の開催について委員の拡大が図れておらず、多方面からの意見を聞いてホーム全体の改善につなげる。 | コロナ禍で書面での開催が多くなっているが、落ち着いたら委員の数が増えるようになっていきたい。         | ・書面での開催でも委員からの意見を聴取してホーム全体の改善につなげる。<br>・他事業所から開催方法についての情報収集を行う。 | 6ヶ月        |
| 2        | 49   | コロナ禍で外出の頻度が減っている。                                    | 個別のニーズを聞き取り、感染対策に十分注意しながら外出の機会をつくる。                    | ・感染状況にあった外出方法を増やす。<br>・外出できない状況にある場合は、ホーム内でのイベントを増やす。           | 6ヶ月        |
| 3        | 54   | 使い慣れた家具などを使用して不安なく過ごして頂けるようにする。                      | コロナ禍で家族と面会など直接会えない状況が続いているので、使い慣れた家具など自宅で過ごしていた環境をつくる。 | ・面会や電話で家族への聞き取りをする。<br>・家族との思い出の品などを持ち積んで安心して頂ける環境をつくる。         | 6ヶ月        |
| 4        |      |  |  |   | ヶ月         |
| 5        |      |  |  |   | ヶ月         |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。