

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	地域との付き合いをさらに深めていく為に、グループホームとして出来る事はないだろうか。	引き続き、地域の方にグループホームの事を知っていただく努力をしていくと共に、認知症の事についても知っていただける様にする。	・地域包括支援センターの職員と連絡を取りながら、方法を見つける。 ・町内の生涯学習まつりでハンドベルの演奏を行えるよう定期的に練習を行う。また、他に機会があれば披露していく。	12 か月
2				・夕涼み会への参加を呼び掛ける範囲を少し広げ、交流を深める。	か月
3					か月
4					か月
5					か月

注1)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。  
注2)項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入して下さい。