

目標達成計画

事業所名グループホーム栗田ゆうゆう

作成日： 2026 年 3月 19 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	外部評価アンケートでは意見要望が明らかになりました。すぐに改善出来る事柄もあり意見要望をそのままにせず改善したり意見を取り入れ利用者・ご家族には更に満足頂ける事業所運営をして行きたい。	利用者・家族の意見要望苦情は迅速に対応、解決する。	・意見箱の設置。 ・事業所に来所出来ない家族には、LINE等のSNSを使い意見要望等を定期的に伺う。 ・家族会の開催を通して意見要望を伺う。 頂いた意見要望、苦情などは職場会議をもって事業所全体で解決していく。 ・運営推進会議には出来るだけ沢山の家族・関係者に参加頂く。	6ヶ月
2	26	利用者の一日の活動やそれに即した活動目標やサービス内容の記述がソフトに即していない。	ケア内容や活動内容をソフトの3表を利用し明文化、皆に周知出来ている。	・ケア内容、活動目標をソフトを使用し3表を作成する	6ヶ月
3	35	詳細なBCPを作成してあるが、それに即した訓練が出来ていない。 消防署の立ち合いが出来ていない	・BCPに即した訓練の実施が出来ている ・訓練に消防署の立ち合いが出来ている	・火災訓練だけでなく、災害を想定したBCP訓練についても地域の方の参加をお願いし行う ・消防署への立ち合い依頼を早めに行う	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目の№を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。
複数のユニットを有する事業所において、事業所全体でユニットごとの目標の総括を行う場合は、本様式を1つ作成してください。