

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	夜間想定訓練の実施と夜間専従職員の訓練の参加が望まれると共に地域との協力体制に期待したい	夜間専従職員の夜間の訓練と地域住民の訓練の参加	夜間専従職員の日中の訓練は参加が出来たが今後夜間の訓練を計画したい。地域との協力体制は公民館で水消火器の訓練を計画し地域住民の参加を企画したい。	3ヶ月
2					
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。