

目標達成計画

作成日: 平成28年11月23日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	買い物や散歩だけではなく、本人の希望を把握した生活に潤いや変化を与えられる外出支援ができるようにしたい。	四季を感じながらの外気浴、本人が購入したい商品を優先し、選び定める買い物、できる限り、本人が希望される個別対応外出レク環境を毎月の行事として行っていく。	利用者のニーズを把握し、本人の意向をひとつでも多く受容できるよう、職員一人一人が意識を高め情報を共有できるように取り組んでいく。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。