

## 目標達成計画

作成日: 平成 26年 11月 30日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	3	外部評価結果を議題として、運営推進会議で検討し、意見を聞きそれをサービスの質の向上につなげる取り組みも一つの方法ではあるが、運営会議を最近開けていない。	運営推進会議の実施	出席者の参加しやすい日時を設定し、多くの方に参加していただける様、案内を行なう。	6ヶ月～1年
2	60	車を購入したが、十分活用できていない。外出の企画を積極的に画策し、実行していきたい。	戸外へ出てその時々季節を感じてもらう。また、利用者さんに自然や社会、地域とのかかわりに興味を示していただく。	季節ごと、ドライブやお祭り、音楽会、小学校、幼稚園の行事への参加等、積極的に取り組んでいく。また、DD学園前でのイベントにも案内状を出して行きたい。	3ヶ月～1年
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。