

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	51	○日常的な外出支援:コロナ禍以降 外出の機会が減っている現状。経時的に要介護度が上がっていることもあり外出が難しくなっている。	四半期に一度程度の外出で季節を感じられるような行事の開催。	応援者を依頼するなどして人員を確保し、桜やコスモスの花見など季節ごとの外出を計画し実施する。	3ヶ月
2	21	○本人共にを支え合う家族との関係 コロナ感染症が5類になって以降 ご家族の面会は少しずつ増えているが、利用者の状態などを伝える機会を増やしたい	ご家族への定期的な報告連絡機会を新たに設ける	現在 施設の状況をお知らせする媒体として季節毎に発行している施設便りに加えて、定期的な電話やお便りで利用者個人の状況をお知らせする。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。