

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		外出支援についての様子が伝わっていない	取り組みの様子を毎月の手紙でお知らせしているが、手紙の内容(文章)を読みたいと思っただけの内容にする。	手紙の内容については文章が長文になりすぎないようにする。写真を多く使用したり、季節のイラストを使用したりする。確認は、管理者、介護主任が必ず確認を行う。 面会時には、写真や動画を見て頂いたり、散歩等をしている様子を直接見て頂く。	3ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月