

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくなならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間
1	2	地域の方々に認知症や介護についての理解まだ十分ではないため、取り組んでいく必要がある。	2ヶ月に1回、認知症カフェを開催し、地域の方々に認知症や介護について理解を深めてもらう。	2ヶ月1回認知症カフェを開催し理解ができる内容を提供してく。	12ヶ月
2	4	まだ、苑の運営の理解してもらっておらず、運営推進会議を定期的開催していく必要がある。	定期的に運営推進会議を開催し、苑の運営の理解してもらい、また意見を介護支援の質の向上に繋げていく。	定期的な運営推進会議を開催し、意見をサービスの向上に繋げていく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。