

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	29	現在はコロナ禍のため、出かけることや人との交流がほとんどない。	外出支援や面会を設ける。	安全対策をしたうえで (外出支援) マスクを着用し、苑外散歩や外出を実施する。帰苑後も手洗い、うがいを励行する。 (面会) パーティションの活用やソーシャルディスタンスを保ちながら、面会を実施する。	3か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。