

目標達成計画

作成日: 平成27年11月10日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	重度化が進み中々外出も難しいが利用者様が望む場所、お店などに行けていない。御家族様にも外出等の報告が無く、周知できていない。利用者様の外出希望の聞き取り。	新しい利用者様も増え行きたい所にお連れできるよう小さな事でも利用者様の声を聞き取る。御家族様にもお手紙等でお伝えしていきたい。	・個別に行きたい所があるかの聞き取りと外出に行く順番を決める。 ・毎月個々の御家族様へ利用者様の状況報告を手紙等で伝える。	12ヶ月
2	35	災害対策について年2回の防災訓練を行っているが、夜間スタッフが二人という事もあり不安という声もあった。日中のスタッフも迅速な対処を行なえるか。	スタッフ全員が災害時に的確に動けるようになり、少ない人数の時も迅速に避難が出来るようにしたい。	・毎月1度の不定期に避難訓練を行う。災害時に備えるとともに消防署にも依頼し、救急法、避難方法、消火方法など指導して頂く。 ・災害時対応マニュアルを整備しスタッフで共有。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。