

(別表第1の4)

目標達成計画

グループホーム あゆみ

作成日：平成 23年 9月 30日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向け取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】						
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間	目標達成状況(任意)
1		今迄勉強会など、年間予定表に従い定期的に実施できていたが、最近不定期となっていることがある。よいことは継続して実施するべきではないか。	スタッフのレベルアップになるよう、年間計画をもとに、ホーム内勉強会、他事業所との交流を兼ねた勉強会等を定期的に行う。	業務上必要な勉強会・外部研修の報告会・交流勉強会の企画・実施を全職員が積極的に関わり、協力して実施する。	12 か月	
2					か月	
3					か月	
4					か月	
5					か月	

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。

注3) 外部評価結果の通知を受けた日から概ね30日以内に評価機関に報告してください。

注4) 目標達成状況は任意となっております。期限に定めはありませんので、適宜評価機関に報告してください。