

(別表第1の4)

事業所名 グループホームせと

目標達成計画

作成日: 令和6年3月1日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向け取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】						
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間	目標達成状況(任意)
1	37b	家族様がホームでの活動に参加できるように、場面や機会を作っている。(食事作り、散歩、外出、行事等、家族同士の交流)	感染症対策を行いながら、家族様が外出支援やホーム内の行事等に参加できる 3密を守るためにも、回数など分けるなど工夫して実施することができる	・感染症が流行していない時期に、外で行う行事(青空コンサートなど)の案内を行う ・感染症が流行していない時期に、ご家族様が面会に来られた際に、散歩へ行くなど働きかけを行う ・感染症が流行していない時期に、ドライブや買い物など一緒に行ける機会を持っていただく	12 か月	
2					か月	
3					か月	
4					か月	
5					か月	

注1) 項目番号の欄については、自己評価項目のNo.及び小項目のアルファベットを記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。

注3) 外部評価結果の通知を受けた日から概ね30日以内に評価機関に報告してください。

注4) 目標達成状況は任意となっております。期限に定めはありませんので、適宜評価機関に報告してください。