

目標達成計画

作成日：平成 25 年 3 月 12 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35(13)	防災(地震、津波、火災)に向けての取り組みに近所の方の参加(応援)が無い。	年2~3回の訓練時近所の方に声をかけ参加をお願いする。	隣の郵便局や隣近所の方に参加をお願いする。また運営推進の方々にも協力をお願いする。	6ヶ月
2	4(3)	運営推進会議に利用者や家族の出席をお願いする。	参加人数を増やす。	利用者、家族、地域の方々に参加して頂くよう声掛けをしていき前日にも連絡を入れ出席の確認をとる。	2ヶ月
3	3	地域に出向いて独居の方や高齢者の方々を訪問し見守りをする事が現在できていないので前向きに取り組んで行く。	最低月に2回は訪問を行う。	まずは独居の方から訪問して行く。	12ヶ月
4	54(20)	利用者の居室が淋しく生活感のない居室があるので工夫をする。	昔の生活環境を家族さんに聞いて少しでも近づけるよう居室のレイアウトを工夫する。	壁に家族の写真を飾ったり使い慣れた家具等を配置する。	2ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。