

目標達成計画

作成日: 平成 23 年12月24日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	推進会議の参加依頼をするが、に入居者や家族の参加協力が得られない。	推進会議の意義を説明し直接声かけをして参加して貰えるようにする。	年間計画を立て、開催日を事前に連絡し持ち回りで参加して貰えるように、文書や直接こえをかけ協力依頼をする。	3ヶ月
2	35	災害時の地域との協力を図っているが、自治会長の協力のみで近隣住民の協力が難しい	災害対策としての地域住民との協力体制についての連携をつくる	在宅介護部に協力して貰い自治会、近隣住民への協力依頼をしていく	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。