

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		日々の業務にスタッフが追われていて、利用者様の個々のケアが出来ていないところがある。 年齢や病状、認知症状などを考慮し、チームで話し合い、個々のペースに合わせた介護を提供する。	利用者様のしたいこと、好きな事を引き出す支援をする。	利用者様個人のできる事を尊重し、日常生活に活かせるよう支援する。(食器拭きなどお手伝いをして頂く) 各職員それぞれの得意な事を活用し、利用者様と関わっていく。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。