

目標達成計画

作成日: 令和7年9月30日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26 (10)	リハビリなどの専門職の意見を取り入れた計画書が作成できていない。	法人内のリハビリスタッフに来ていただき一人一人どのようなことを行っていけばいいか意見をもらい、ケアプランに反映していく。	一度リハビリスタッフに来ていただき一人一人にあったリハビリの意見をもらい、3カ月～6カ月後モニタリングをしてもらい、再度アドバイスをもらう。また3カ月～6カ月後にモニタリングしていただく。	12ヶ月