

目標達成計画

作成日: 令和 7 年 11 月 4 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	参加者の意見交換の内容が会議資料に、ほとんど記載がない。	会議資料に置いて、意見交換の内容を具体的に載せることができる。	会議資料作成において、意見交換の内容を具体的に記録として残す。	12ヶ月
2	26	介護計画が本人・家族の要望等を反映した計画となるように検討・工夫が望まれる。	介護計画が本人・家族の要望を反映した計画となるようにする。	本人・家族の要望をより具体的に聞き取り調査を実施するとともに、それらの記録を残す。聞き取り調査の実施は、面会時、家族会時、計画更新時とする。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月