

## 目標達成計画

作成日: 平成23年4月11日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 |          |                                                                |                                           |                                |                    |
|----------|----------|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------|--------------------|
| 優先<br>順位 | 項目<br>番号 | 現状における問題点、課題                                                   | 目標                                        | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容             | 目標達成<br>に要する期<br>間 |
| 1        | 12       | ターミナルケアを今後も行わないと事業所方針を出している。                                   | ターミナルケアを今後取り入れる予定はないが、ターミナルケアについての研修会を行う。 | ホーム内で、ターミナルケアについての研修会を行う。      | 6ヶ月                |
| 2        | 13       | 火災訓練は行っているが、水害の避難訓練は行っていなかった。ホーム内での職員の訓練は行っているが、近隣の協力を得られていない。 | 火災訓練の他に、水害の避難訓練を近隣の方の協力を得て実施する。           | 近隣の方、消防団等の協力を得て、火災・水害の想定訓練を行う。 | 6ヶ月                |
| 3        |          |                                                                |                                           |                                | ヶ月                 |
| 4        |          |                                                                |                                           |                                | ヶ月                 |
| 5        |          |                                                                |                                           |                                | ヶ月                 |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。