

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	コロナにより外出の機会が減っている。	外出が出来なくても、外気にふれ日光浴が出来る機会を増やす。	家庭菜園を充実させて、外に出る機会を増やす。収穫の喜びを共有する。	6ヶ月
2	4	コロナによりご家族の面会を制限している為、運営推進会議の議事録をご家族が目にする機会が減っている。	ご家族が来所しなくても議事録を確認できるようにする。	議事録を施設のおたよりに同封するなど検討する。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。