

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議の充実	2ヶ月に一度定期的を開催する	1、年間予定を立て、参加者に事前に知らせる。 2、地域民生委員や町内会長に参加を呼び掛ける 3、行事に合わせる等議題を工夫する	12ヶ月
2	35	夜間想定避難訓練の充実	夜勤者の避難への習熟度を上げ、万が一に備える	1、夜勤者の役割分担のフローチャートの作成 2、フローチャートに基づく実践的な夜間想定避難訓練の実施 3、全ての夜勤者が体験できるよう夜間想定避難訓練を実施する。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目の№を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。