

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

※ 「1 自己評価及び外部評価結果」を評価機関から受領した時点で、3「サービス評価の実施と活用状況(振り返り)」と併せて作成します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	34	今年度事業所独自の避難訓練に地域住民の協力が得られたが、川が近くにあるため水害に対する不安もあり、火災訓練だけでなく水害訓練を地域住民と一緒に実施したい。	事業所で水害訓練を計画し地域住民と一緒に訓練を実施する。	事業所の避難訓練の中の一回を水害訓練とし、地域住民の参加を要請し実施する。実施に向けては運営推進会議等で町内会長へ理解と協力をお願いする。	12ヶ月
2	13	職員一人ひとりの経験年数や力量の違いにより統一したケア・サービスの質の低下が見られる。	サービスの質の向上を目指し、職員個々のスキルアップを図る。	内部・外部研修を更に充実させると共に、必要に応じて管理者・ユニットリーダーからの指導を行う。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。なお、挿入した際は、印字状態を必ず確認して下さい。