

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	新人職員のスキルアップ及び人材育成	急変や事故発生時の対応を全スタッフが出来る	<ul style="list-style-type: none"> 急変や事故発生時での対応及び基本的な介護技術向上の為の研修への参加や事業所内で時々合わせた勉強会の開催 危険予測や対応を職員と一緒に検討する事で意識向上を図る 	12 か月
2	2	地域との繋がり及び信頼関係の構築	地域との交流の継続	<ul style="list-style-type: none"> 運動会や地域の参加出来る行事に積極的に参加する。 事業所便りを発行。 	12 か月
3		災害時の対応や避難方法及び地域との協力体制の構築	非常災害時の対応について周知徹底	<ul style="list-style-type: none"> 非難訓練及び災害時の対応等についての話し合いやマニュアル確認を行う 民生委員や地元消防団の方に運営推進会等を通じて協力を依頼 	12 か月
4					か月
5					か月

注)項目の欄については、自己評価項目の№を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。