

(様式2(1))

事業所名 あつがるグループホームみつ

作成日: 令和 2 年 3 月 27 日

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議で話われた内容が議事録としては残されているが、参加していない家族には周知されていない。	出来るだけ多くの家族様に参加していただくよう声掛けし、参加されていない家族様にも会議内容や運営についての意見を取り入れるよう努めます。	事前に意見・要望等、運営推進会議での議題案等聞き取りをしたり、会議の議事録を来所時には閲覧できるように配慮する。	6ヶ月
2	33	緊急時・急変時の医療についての、利用者のみならず、家族の意思確認を行う為の体制整備ができていない。	重度化・終末期に向けた方針の話し合いと共に、緊急時・急変時の医療について再度、全家族の意思を確認するよう努めます。	緊急時・急変時の医療についての所定の用紙を作成して、それに基づいて、利用者・家族の意思確認をして完成させ、緊急時に備えるよう努めます。	9ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。