

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	事業所と地域との関わりにおいて事業所の行事等にはお知らせし、ご参加を頂き交流を深めつつあると考える。今後、近隣の皆様により一層深い関わりを持って頂けるよう事業所として努力していく。	地域の方に気軽にお越し頂ける事業所を目指す	①事業所で行われるボランティア活動や施設の行事をお知らせし地域の方々に事業所を知っていただく機会を作る。 ②利用者様と共に地域の催しなどに積極的に参加する。	8ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。