

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	特に夜間に災害が発生した場合は、職員だけの対応では限界があるので、地域住民や地元消防団等との協力体制の構築が必要であり、検討を期待したい。	災害発生時の情報伝達、安全な場所への誘導など命を守る防災対策を立てる。	特に夜間帯は消防署が到着するまでに出来る事に取り組む必要がある。職員全体の近隣への協力も広げていく。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。