

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	前年の目標達成計画に掲げた「新しいホームにふさわしいスローガン」の作成ができていない。	新しいスローガンをつくる。	職員で話し合いスローガンを作成し、理念を共有し実践に繋げていく。	2ヶ月
2	2	地域の活動にほとんど参加できていない。	昨年よりも地域の活動に参加する機会を増やす。	運営推進会議等で町内、学区内の活動の情報を得て、参加していく。又、公園等に日常的な外出の機会を増やし、地域の顔なじみの関係を構築できるようにする。	8ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。