

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議において区役所・民生委員等の協力が得られずにいる。	行政に対して運営推進会議に参加して頂けるよう呼びかけを行い、三位一体での連携が図れるように努める。	社会福祉協議会との交流、ボランティア等での協力を頂いているため、施設としてできることをアピールし参加協力を働きかける。地域の方との交流を強化できるよう行事参加等呼びかける。	12ヶ月
2	35	避難訓練を定期的に行い、地域へチラシ等での情報提供、呼びかけはしているが、消防団との連携が取れていない状況にある。	地域住民及び消防団との連携を図れるよう働きかける。	消防団との交流を図り、協力が得られるよう働きかけ、協力体制を整える。避難訓練の際は、地域への情報提供及び呼びかけを続ける。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。