

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害対策において施設内での手順の確認は行っているが、地域の連携、協力体制はできていない。また全体での訓練は行えていない	消防署指導の下で全員参加の訓練ができるようにする	天津市消防局様から頂いた老人ホームの消防、防災訓練DVDを職員が視聴し消防防災訓練の意識を高める。他の施設の訓練や防災に対する取り組みしつささせていただきます	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。