

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	40	昼食時には職員も(全員は無理であるが)同じテーブルを囲み食べているが、介助する事を優先しているため、家庭的な雰囲気になっていないのではないか？	自然な見守りと介助に努め、家庭的な雰囲気を味わってもらう。	・食事時間以外の職員も座ってゆっくり自然に見守る。 ・介助の必要な方でも手を出し過ぎず自己摂取の援助を行う。	1ヶ月
2	35	夜間など少ない時は職員が2名となる。避難訓練は行っているが、自力避難できない利用者も多く不安が大きい。	訓練及び研修により避難方法を全職員が身につけるとともに、地域との協力体制を築いていく。	・全員が訓練を経験し、身につけられるよう避難訓練の計画を立て実施していく。 ・自治会の協力が得られるよう努める。	12ヶ月
3					
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。