

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6	運営に関する利用者、家族等意見交換の機会はあるが、家族会を通し、家族間からの声を活かした施設作りの一環として検討されることが望ましい。	利用者家族間における施設で行われるケアに対する意見交換が活発化できる	<ul style="list-style-type: none"> ○家族会の議題の設置 ○利用者の生活空間に入った食事作り ○施設内での介護講座 ○施設内の行事に招待する 	12ヶ月
2	10	介護計画において利用者の思いを汲み取った夢プランを反映した介護計画が望ましい。	利用者の思いが介護計画に反映できる	<ul style="list-style-type: none"> ○担当職員からの利用者聞き取り ○夢プランへの介護計画 ○介護計画へのチームケアの見直し 	12ヶ月
3	13	災害時の避難訓練において運営推進委員や地域を巻き込みながら伝達方法や協力体制作りが望ましい。	災害時の地域との協力体制の構築ができる	<ul style="list-style-type: none"> ○運営推進会議委員と地域消防団への避難訓練実施 ○災害時の他事業所との協力体制におけるマニュアルの見直し ○地域における伝達方法の見直し検討 	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。