

目標達成計画

作成日: 平成 29 年 3 月 27 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|---|---|--|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 65 | <ul style="list-style-type: none"> 平成28年度は、運営推進会議を年6回開催し延べ70名の参加がありましたが、家族交流会については、年1回の開催でした。 運営推進会議、家族交流会ともにご家族様の参加が少なかった。 サービス担当者会議の場や意見箱を設置して、ご家族様からのご意見を伺うように努めていますが、ご家族間で情報交換ができる場や情報の共有できる機会が不足している。 地域への情報発信が不足している。 | <ul style="list-style-type: none"> より多くのご入居者、ご家族様が運営推進会議に参加していただけるように取り組みます。 家族会を正式に位置づけます。 地域の認知症ケア情報の発信拠点になれるよう取り組みます。 | <ul style="list-style-type: none"> ご入居者には、掲示物などに加え口頭でもわかりやすく行事、会議など開催のお知らせを行い参加出来るように取り組みます。 ご家族様へは、ご面会時にご案内するとともにメールを通じてご案内します。 ご家族様間の交流、サービスへのご意見・ご提案などを傾聴することを目的とした「家族会」を正式に位置づけます。 運営推進会議の場で、グループホームで取り組んでいる認知症ケアや事例などの他認知症に関する情報を発信します。 | 6ヶ月 |
| 2 | | | | | ヶ月 |
| 3 | | | | | ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。