

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容 目標達成に要する期間	
1	35	火災の際、①近隣住民の協力が難しい立地条件である。又、夜間一人で対応しなければならないが、②協力出来るスタッフが駆け付ける優先順位を示しておいた方が良いのではないか？	①協力体制の確保②優先順位の周知	①地区の防災訓練はもちろん行事にも参加し、顔なじみになり、もしもの時に協力頂きたい事を話しておく。また、同法人の大阪さやま病院・老人保健施設との協力についても検討する。 ②まずは主任(10分以内に来れるので)に連絡し、要請する。繋がらなければ施設長・常勤スタッフに連絡する。これを周知し緊急マニュアルまたは、緊急連絡網に記載する。	18ヶ月
2				ヶ月	
3				ヶ月	
4				ヶ月	

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。