

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	37	定期的に外出の機会は保たれているが、個々の思いや本人と向き合った形では出来ておらず不十分である。	本人の意向や思いを尊重しながら入居者様のペースで外出できる。	・外出支援の必要性、重要性についての内部研修を行う。年間行事の計画は立てているが、もっと具体的にする。(地域活動参加等の回数等)入居者様の意向を取り入れた行事の計画作成。(散歩、買い物等の外出)	12か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。