

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	個別介護支援経過からケアプランが達成出来ているのかをすり合わせるのが難しい。	介護が今までは施設介護支援経過を使用していたが、個人経過記録表を見直す。	①個別にファイリングをしてケアプランに沿った サービス内容を個人経過記録表(新)様式を使用して介護援助記録表で確認する。 ②施設介護支援記録表と簡単に照合できる環境を整えた。	1ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。