

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	3	認知症の人の理解や支援の方法を地域の方々に向けて行えていない現状	地域の方々や近隣の高齢者が多く住んでいる団地の方々に対して施設の事を知って頂く機会を設けるような企画を立て、地域の方々や近隣の方を施設に招き、認知症の事を知って頂く機会を設けたい。	施設で夏祭りや交流ホールを使用した認知症カフェ等を企画、開催する時には、地域の方々や近隣の団地の方にも案内を出すようにして交流を図る ような機会を設けていくようにする。	4ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。