

目標達成計画

作成日: 2025年3月11日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6	身体拘束廃止委員会の開催記録がなされていない為、開催の日時、場所、参加者、内容等の記録の整備。また同様に研修の記録の整備	委員会、研修の実施に対しての記録をしっかりと整備し、内容について職員間での情報共有を徹底していく	今まで実施した、委員会、研修について書類について整備する。今後は都度、記録の整備を徹底する	3か月
2	7	虐待防止委員会及び研修会の開催記録の整備がもとめられる	身体拘束同様に委員会、研修の実施に対しての記録をしっかりと整備し、内容について職員間での情報共有を徹底していく	上記と同様に今まで実施した、委員会、研修について書類について整備する。今後は都度、記録の整備を徹底する	3か月
3	4	全ての会議を同一法人3事業所合同で行っているが、合同の開催は年間の半数を超えない範囲とすることが求められる。また会議内容がわかるようにする	開催時には、それぞれ報告施設において時間差を設け会議開催をする。また、会議時にでた意見についても指摘がない場合も記載する。	今後、会議時は時間差を設けた上で実施とし、会議内容には指摘がない場合も記載する	2か月
4	35	BCPに基づいた水の備蓄及び非常災害対策をより強化し、利用者の安全・安心を確保する為、運営推進会議を活用し、地域住民との連携体制を構築する。	施設におけるBCPを運営推進委員の方々にも確認してもらい、今後の修正に役立てるとともに、連携体制についても提案していく。	運営推進会議時に委員の方々からBCPについての意見を頂くとともに、今後の連携構築の為に、訓練時に地域住民の方々への参加を依頼する体制を作るように話し合う	12か月
5	40	職員の見守りや支援により利用者も行事食やおやつ作りに参加してもらおう工夫をし、食事とともに楽しむ支援に取り組む	おやつレクや行事食の際に利用者も参加できるような形を考え、実践する。	職員会議において、どのような形が望ましいか話し合いを実施し、職員の過度な負担とならずにできる方法を模索する。	6か月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。