

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	37	近年の災害を踏まえ現在、非常災害対策計画を策定している。いつ災害が起きるか分からないため早期に作成し、スタッフに周知しなければならない。 また、事業所の防災訓練に地域住民の参加が無い。	非常災害対策計画の見直しやスタッフへの周知ができる。	策定し、会議や訓練を通しスタッフに伝達・説明を行う。 災害対策計画に則った訓練を行い非常災害対策計画の見直しを行う	3ヶ月
2	37		年に一度は消防の方に総合避難訓練訓練に参加して頂き、専門家による指導や助言を受け、地域の方々への避難訓練の参加して頂き、地域の協力関係を構築する。	・避難訓練時に消防署への参加の声掛け	6ヶ月
3	37			・災害時の双方の役割の設定 ・災害時の応援の協力を頂いた地域の方々へ役割に合わせて訓練に参加して頂く	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。

注) 完成したら市町村及び評価機関に提出して下さい。