

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6	毎月管理者が、ご家族に手紙でホームでの様子をお知らせしている。	毎月担当職員が、入居者様の様子を記載しお知らせをしていく。ご家族様と今以上に信頼関係を深めていきたい。	お知らせの手紙からおみがわ新聞に変更し、文章と写真を掲載し担当職員が様子を記載。管理者がコメントを記載する。ご家族様にホームでの生活を報告する。	3ヶ月
2	13	地域との連携を取り避難訓練を実施しているがホーム独自の避難訓練を実施し職員同士の連携をスムーズにする。	1階、2階職員同士の密な連携を取り入居者様を迅速かつ安全に避難誘導を行う。	2階建だがエレベーターが未設置のため1階、2階合同レクリエーション開催時には入居者様を1階に降りて頂くためレクリエーションの中でも避難訓練を取り入れスムーズに移動する。	1ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。