

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間
1	2	町内会参加を考えているが、勤務調整が困難で、町内会行事への参加ができないため、加入を見合わせている現状である。	一つでも町内の行事に参加する。	・町内会長と連絡をとる。 ・運営推進会議への出席依頼をする。 ・町内会への加入。	10か月
2	19	家族が参加できる行事を企画するが、参加者が少ない。(遠方であったり、移動手段がない、または家庭の事情等、理由は様々である。)	来所が困難な家族とも交流できるようにする。	・各利用者の担当職員に毎月の様子を書いてもらい、郵送する。(現在は毎月ではない。) ・満足度調査(年1回実施)の項目や回答内容を、意向が汲み取れるものに工夫していく。	10か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。