

目標達成計画

作成日：平成 24 年 2 月 6 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	利用者や家族が、いつでも意見や要望を伝えられるようにと相談窓口を設けているが、具体的な意見や要望が挙がることがない。また、職員と家族との交流の場が少なく、担当者が利用者の日常の様子を十分に伝える事ができない。	家族同士の交流が図れ、事業所へ意見や要望を伝えることができる。	家族会を立ち上げ、施設の取り組みや日常の様子などの情報を提供し、家族に利用者の様子が分かるようする。また、家族会のメンバー内で代表者を決め、家族のみで話し合いをもち、家族間で忌憚のない意見が述べられるような場の提供を行う。そうした中で出た要望や意見に対し、職員間で話し合いながら、できるだけ意向にそった支援ができるように心がけるようにする。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。