

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	昨年大きな台風が千葉県を直撃しましたが、幸いにも大きな被害には至っていない現状があります。ただ、立地条件を考えると土砂災害のリスクがある。	年に3回防災訓練を実施しておりますが、現状は風水害・土砂災害の内容を実施していない事から次年度は、土砂災害時の対応を盛り込んだ訓練を実施していきます。	4か月に一回防災訓練を実施している現状があるので、その中に土砂災害を想定した訓練を盛り込み、実施していきます。	12ヶ月
2	10	船橋市高齢者福祉課より介護相談員事業の受け入れを行い、相談員の方と話し合った内容は施設内だけで完結してしまっている。	今後は介護相談員との話し合いの内容や、意見交換をした事を外部(家族様・運営推進会議等)へは発信し施設運営に役立てていきたい。	介護相談員さんとの意見交換する中で、施設側では読み取れない内容などあった際に、その場で話し合いを持ち、その内容を入居者様の家族などへ発信し、今後の施設運営に取り入れていきます。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。