

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	34	入居者の急変時や救急時の対応が看護師及び施設長が行っている為、入居者の高齢化が進みリスクは高くなっているため、職員全体でできるようにする必要がある。またコロナウイルス感染防止対策に発熱発生時の緊急対応ができるようにする。	常勤職員を中心に看護師との連携を取り、急変時の救急対応ができるようにする。 コロナウイルスの感染予防を徹底して行う。	急変時に対応ができるように、マニュアルを基にして実践的な研修を定期的に行う。 コロナウイルス感染防止マニュアルを整備して、発熱時の隔離対応を迅速に行えるように研修を行う。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。