

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	やまぶきの郷がこの場所にあるということが分かりにくい。地域の人にもっとPRしていくべきである。ユニットの入口が分かりにくい。ユニット名がA・Bと簡素な感じである。	外観や玄関をもっと目立たせる。ユニット名を固有名詞へ変更する。	外周の植木に電飾のイルミネーションを取り付け、光らせて目立たせる。外壁の金網にやまぶきの郷の看板を取り付ける。ユニット名を募集し、御家族、スタッフで投票・話し合いを行い、ユニット名をA、Bから固有名詞へ呼称を変える。	3ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。