

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	③	議題によって参加メンバーを追加するなどさらに充実した会議となるよう取り組みたい。	市や地域包括センター、そして民生委員の方々の参加を常に依頼していきたい。	施設内に留まらないよう運営推進会議において、日頃のサービスを報告し、それにより、さらなる向上を目指して取り組む。	0～6ヶ月
2	④	更に市町村や地域包括センターと連携し、事業所の意義や貢献度を深めたい。	市からの指導の下、必要に応じ連絡を取りながら質の向上、そして協力関係を築くように取り組む。	運営推進会議への出席を積極的に依頼していく。	0～6ヶ月
3	⑬	非常時には近隣住民の協力が必要となるので、運営推進会議などで話し合いを重ねていき、地域との連携、協力体制の構築を望みたい。	定期的に当施設で開催している介護の勉強会に地域住民の方も気軽に参加して頂く。	定期的に当施設で開催している介護の勉強会に地域住民の方も気軽に参加して頂く様にし、より施設を身近なものに感じて頂く。	0～6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。