

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	・理念を基に日々のケアを行っているつもりになっている可能性がある。	・一人一人が理念を再確認し、同じ方向性でチームケアができる。	・各ユニットで理念に基づいた具体的な目標(スローガン)を設定して取り組み、振り返りを行っていく。	2ヶ月
2	54	・リビング内については、共用空間として、季節などを感じられる様に飾りつけなどを行っているが、一人一人の居室内では寂しさを感じる様な所がある。	・一人一人の居室内について、その方にとって居心地の良い環境を考えていく。	・利用者やご家族と相談し、その方にとって居心地が良い様な壁などへの飾りつけを考えて工夫していく。	3ヶ月
3	4	・現在、感染症の影響により運営推進会議は文章にて対応しているが、今後対面にて開催ができる様になった時の準備しておく。	・対面で開催ができる様になった時の為に、様々な職種の方と連絡をとり、コミュニケーションをとる。	・時津警察署や消防関係、認知症と家族の会の方と連絡をとり、運営推進会議への参加への準備を行う。	3ヶ月