（別表第1の4）

事業所名　グループホームひまわり

作成日：　平成 25 年 10 月 28 日

目 標 達 成 計 画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目　標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間	目標達成状況（任意）
1	56	職員全員で利用者の思いや意向を把握していない為、チームケアができていない。	利用者の思いを共有しよう	月2回のミーティングで利用者一人一人の気づきシートを作り、利用者の思いや意向を話し合う。	6　か月	
2	2	利用者と地域の方々とのふれあいが少ない。	地域の行事に参加する。	運営推進会などで、地域の行事の計画を知らせていただいたり、学校の行事等の招待を受けたり、交流の機会を増やす。	12　か月	
3	13	実施した避難訓練の課題の見直しと、地域との協力体制の実現化	職員の訓練の強化と地域の防災への取り組みへ参加する。	避難訓練の実施。すべての職員の反復訓練を行い、対応能力の向上を図る。地域の防災活動の行事や研修に参加し、関係を深めていく。	12　か月	
4					か月	
5					か月	

注1）項目の欄については、自己評価項目の№を記入して下さい。□
注2）項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。
注3）外部評価結果の通知を受けた日から概ね30日以内に評価機関に報告してください。
注4）目標達成状況は任意となっております。期限に定めはありませんので、適宜評価機関に報告してください。