

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	地域との関わりはあるが、行事への参加などは限られている。交流を増やすことで、より開かれた施設にしていきたい。	ボランティアの受け入れや地域との関わりを増やし、開かれた施設にする。	地域での体操などに参加し、繋がりを確保する。出向くことが難しい場合には、ボランティアの受け入れを増やし、施設内での関わりを多く持つ。	6ヶ月
2					
3					
4					

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。