

目標達成計画

作成日：平成31年2月8日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	25	今迄は、全員一緒にの運動や体操をしていたが、昨年秋より通所リハビリと連携をして個別のリハビリを行うようになった。問題点として、どの位その運動が効果があるのかが分かり難い。	個別の成果目標を分かり易く設定して運動効果を上げ、生活の質を改善する。	通所リハビリと連携をして、個別の成果目標を分かり易く設定し、目標や表等を作製して掲示する。散歩など外出の機会を増やす。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。